



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
COLEGIUL NAȚIONAL "SIMION BĂRNUȚIU"
ȘIMLEU SILVÂNIEI STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR.49/B
Tel. 0260678235, fax. 0260678372
e-mail cnsb_simleu@yahoo.com
Nr. 2878/29/07/2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Afișat în data de 3.08.2021

ANUNȚ

**Concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a
4 posturi vacante : 1 post bibliotecar ;1 post îngrijitor ; 1 post paznic; 1 post
muncitor**

Având în vedere:

- HG nr. 1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011
- Art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Art.26.alin.7 din Legea nr.284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice

Colegiul Național "Simion Bărnuțiu" organizează în data de 27.08.2021 concurs

Pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 4 posturi vacante:

- 1 post bibliotecar compartimentul bibliotecă școlară, nivelul postului : de execuție;
- 1 post îngrijitor compartimentul administrativ, nivelul postului: de execuție ;
- 1 post paznic compartimentul administrativ, nivelul postului: de execuție;
- 1 post muncitor compartimentul administrativ, nivelul postului:de execuție.

I.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru postul de bibliotecar:

- a) nivelul studiilor – absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- b) vechime în specialitatea studiilor – nu se solicită;
- c) cunoștințe de operare pe calculator;
- d) abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă;
- e) spirit organizatoric;
- f) capacitate de gestionare a timpului și priorităților;

Condiții specifice pentru postul de îngrijitor:

- a) nivelul studiilor: medii;
- b) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul;
- c) abilități de muncă în echipă;

- d) disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- e) efectuarea lucrărilor de curățenie;
- f) gestionarea și conservarea bunurilor;

Condiții specifice pentru postul de paznic:

- a) nivelul studiilor: medii;
- b) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul;
- c) abilități de muncă în echipă;
- d) disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- e) gestionarea și conservarea bunurilor;
- f) atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine

Condiții specifice pentru postul de muncitor:

- a) nivelul studiilor: școala profesională;
- b) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul;
- c) abilități de muncă în echipă;
- d) disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- e) efectuarea lucrărilor de curățenie;
- f) gestionarea și conservarea bunurilor;

II.DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, Numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Colegiului Național "Simion Bărnuțiu" intervalul orar 8-14,00.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național "Simion Bărnuțiu" conform graficului de mai jos:

Etapă de concurs	Data/ Perioada	Ora
Depunerea dosarelor pentru concurs	3- 16.08.2021	14.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	18.08.2021	10.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.08.2021	10,00-13,00 online la adresa de email cnsb_simleu@yahoo.com
Afișarea soluționării contestațiilor	18.08.2021	15,00
Proba scrisă	27.08.2021	9.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27.08.2021	14.00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	27.08.2021	14.00-18.00 online la adresa de email cnsb_simleu@yahoo.com
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	28.08.2021	10.00
Proba interviu	30.08.2021	9.00

Afișarea rezultatelor la proba de interviu	30.08.2021	14.00
Depunerea contestațiilor la proba de interviu	30.08.2021	14.00-18.00 online la adresa de email cnsb_simleu@yahoo.com
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	31.08.2021	9.00
Afișarea rezultatelor finale	31.08.2021	10.00

Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă/proba practică/interviu candidații care au obținut minim 50 puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.

Detalii privind bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială: <https://colegiu-simleu.ro>. Relații suplimentare se pot obține la sediul unității școlare sau pe e-mail : cnsb_simleu@yahoo.com.

Candidații declarați reușiți vor fi încadrați pe perioada nedeterminată începând cu data de 1.09.2021.

Director,
prof. Șerban Bianca - Adriela